

Dokumenten-Einreichung für Exportinkasso

Seite 1/2

Ausfertigung für die Bank

Name und Anschrift des Einreichers:

Name _____
 Name _____
 Straße _____
 Postleitzahl / Ort _____
 Ansprechpartner(in) bei Rückfragen _____
 Telefon _____ Fax _____
 E-Mail _____
 unsere Referenz _____

An die

_____ Ihnen beigefügte Dokumente zum Einzug gemäß den nachstehenden genannten Inkassoweisungen:

Wechsel / Quittung	Handelsrechnung	Konnossement	Luftfrachtbrief
_____	_____	_____	_____
CMR Frachtbrief	Duplikatfrachtbrief	Ursprungszeugnis	Warenverkehrsbescheinigung
_____	_____	_____	_____
Versicherungs- Police / Zertifikat	Spediteurbescheinigung	Gewichts-/Packliste/-zertifikat	Konsulats- / Zollfaktura
_____	_____	_____	_____
Weitere Dokumente			
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Währung / Betrag: _____
 Bezogener: _____
 Fälligkeit: _____
 Inkassobank: _____

Über die Verladung von _____
 HS-Code(s) _____
 (bei Eingabe von mehreren HS-Codes, diese bitte mit Semikolon trennen)

per _____ von _____ nach _____
 am _____

Empfänger _____

Die Dokumente sind auszuliefern gegen:

- ☐ Zahlung
☐ Akzept per _____
☐ Letter of Undertaking
☐ wertfreie Aushändigung
☐ _____

bei Wechseln:

Aussendung der Dokumente per Kurierdienst _____

unsere Kundennummer _____

Dokumenten-Einreichung für Exportinkasso

Seite 2/2

Ausfertigung für die Bank

Weitere Weisungen:

- ☐ Die Aufnahme der Dokumente kann bis Warenankunft zurückgestellt werden.
- ☐ Das Akzept soll bei der Inkassobank zum Einzug bei Fälligkeit verbleiben. Verfallsdatum des Akzeptes ist uns mitzuteilen.
- ☐ Das Akzept ist an Sie zurückzusenden zwecks Rückgabe an uns.

Benachrichtigung:

Bei Schwierigkeiten sind Nachrichten erbeten _____

Vertreter:

Name und Anschrift: _____

der im Falle von Schwierigkeiten zu benachrichtigen und _____ berechtigt ist, irgendwelche Verfügungen zu treffen.

Vom Inkassoerlös ist der Betrag von _____ an den Vertreter abzugewinnen.

Bankverbindung _____

IBAN _____ BIC _____

Gebühren und Zinsen (Bitte unbedingt angeben):

- ☐ Ihre Gebühren gehen _____
- ☐ Spesen im Ausland gehen _____
- ☐ zuzüglich Zinsen Berechnungszeitraum: _____ Zinssatz: _____
- Art der Zinsberechnung: _____

Die Aushändigung der Dokumente ist von der Übernahme der Gebühren bzw. Zinsen abhängig zu machen: ☐ ja ☐ nein

Sonstige Weisungen (z.B. Verhalten bei Nichtaufnahme der Dokumente):

_____ um Gutschrift nach Erhalt des Erlöses auf _____

BIC _____ bei Ihnen.

Der Ausführung dieses Auftrages sind die „Einheitlichen Richtlinien für Inkasso“ der Internationalen Handelskammer, Paris, in der jeweils gültigen Fassung, zugrunde zu legen. Die ggf. notwendige Zahlungsmeldung gemäß Außenwirtschaftsverordnung (AWV) wird nach den Vorschriften der Deutschen Bundesbank von uns selbst vorgenommen.

Unterschrift(en):

Ort, Datum _____

Unterschrift(en)/digitale Signatur(en)
des Einreichers/Firmenstempel



Dokumenten-Einreichung für Exportinkasso

Seite 1/2

Ausfertigung für den Kunden

Name und Anschrift des Einreichers:

Name _____
 Name _____
 Straße _____
 Postleitzahl / Ort _____
 Ansprechpartner(in) bei Rückfragen _____
 Telefon _____ Fax _____
 E-Mail _____
 unsere Referenz _____

An die _____

Ihnen beigefügte Dokumente zum Einzug gemäß den nachstehenden genannten Inkassoweisungen:

Wechsel/Quittung	Handelsrechnung	Konnossement	Luftfrachtbrief
_____	_____	_____	_____
CMR Frachtbrief	Duplikatfrachtbrief	Ursprungszeugnis	Warenverkehrsbescheinigung
_____	_____	_____	_____
Versicherungs- Police / Zertifikat	Spediteurbescheinigung	Gewichts-/Packliste/-zertifikat	Konsulats- / Zollfaktura
_____	_____	_____	_____
Weitere Dokumente	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Währung/Betrag: _____
 Bezogener: _____
 Fälligkeit: _____
 Inkassobank: _____

Über die Verladung von _____
 HS-Code(s) _____
 (bei Eingabe von mehreren HS-Codes, diese bitte mit Semikolon trennen)

per _____ von _____ nach _____
 am _____

Empfänger _____

 Die Dokumente sind auszuliefern gegen:
☐ Zahlung
☐ Akzept per _____
☐ Letter of Undertaking
☐ wertfreie Aushändigung
☐ _____

bei Wechseln:

Aussendung der Dokumente per Kurierdienst _____ unsere Kundennummer _____

Dokumenten-Einreichung für Exportinkasso

Seite 2/2

Ausfertigung für den Kunden

Weitere Weisungen:

- ☐ Die Aufnahme der Dokumente kann bis Warenankunft zurückgestellt werden.
- ☐ Das Akzept soll bei der Inkassobank zum Einzug bei Fälligkeit verbleiben. Verfallsdatum des Akzeptes ist uns mitzuteilen.
- ☐ Das Akzept ist an Sie zurückzusenden zwecks Rückgabe an uns.

Benachrichtigung:

Bei Schwierigkeiten sind Nachrichten erbeten _____

Vertreter:

Name und Anschrift: _____

der im Falle von Schwierigkeiten zu benachrichtigen und _____ berechtigt ist, irgendwelche Verfügungen zu treffen.

Vom Inkassoerlös ist der Betrag von _____ an den Vertreter abzubringen.

Bankverbindung _____

IBAN _____ BIC _____

Gebühren und Zinsen (Bitte unbedingt angeben):

☐ Ihre Gebühren gehen _____ ☐ Spesen im Ausland gehen _____

☐ zuzüglich Zinsen Berechnungszeitraum: _____ Zinssatz: _____

Art der Zinsberechnung: _____

Die Aushändigung der Dokumente ist von der Übernahme der Gebühren bzw. Zinsen abhängig zu machen: ☐ ja ☐ nein

Sonstige Weisungen (z.B. Verhalten bei Nichtaufnahme der Dokumente):

_____ um Gutschrift nach Erhalt des Erlöses auf _____

BIC _____ bei Ihnen.

Der Ausführung dieses Auftrages sind die „Einheitlichen Richtlinien für Inkasso“ der Internationalen Handelskammer, Paris, in der jeweils gültigen Fassung, zugrunde zu legen. Die ggf. notwendige Zahlungsmeldung gemäß Außenwirtschaftsverordnung (AWV) wird nach den Vorschriften der Deutschen Bundesbank von uns selbst vorgenommen.

Unterschrift(en):

Ort, Datum _____

Unterschrift(en)/digitale Signatur(en)
des Einreichers/Firmenstempel _____

